

大津市歴史博物館資料特別利用許可申請書

年 月 日

(宛先)

大津市歴史博物館長

申請者 住所

氏名

〔 法人等にあつては、主たる事務所の所在地、名称
並びに代表者及び担当者の氏名 〕

電話

メールアドレス

大津市歴史博物館が保管する資料について、特別利用したいので、大津市歴史博物館条例第5条の規定により、次のとおりその許可を申請します。

資料の名称	
利用の目的	学術研究 ・ 出版物 ・ 展示 ・ 映像 ・ その他
利用の方法	熟覧 ・ 模写 ・ 模造 ・ 撮影（ビデオ・写真） ・ 写真原板使用 ・ その他
来館希望日	年 月 日 時
来館する者	

- 注1 博物館資料が寄託品である場合には、必ず所有者等の同意書を添付のこと。
 2 利用の目的の欄には、該当するものに○を付け、出版物等の名称、刊行日など詳細を記入すること。
 3 利用の方法の欄には、該当するものに○を付け、撮影の場合はカット数など撮影の詳細を記入すること。
 4 来館希望日の欄及び来館する者の欄は、熟覧・模写・模造及び撮影の場合に記入すること。

[以下 博物館使用欄]

	・ビデオ撮影 @6,600円 × 点= 円 ・写真撮影 @3,300円 × 点= 円 ・写真原板 @2,200円 × 点= 円
	合 計 円
<input type="checkbox"/> 減免	大津市教育機関に係る施設の使用料及び利用料金の徴収等に関する規則第4条第1項第 号(大津市歴史博物館資料の使用料減免に関する要領第2条第1項第 号)
<input type="checkbox"/> 寄託品	<input type="checkbox"/> 所蔵者の承諾(承諾書・許可書、口頭確認、その他)
起案番号	納付書No.